ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні методичної ради школи Директор школи, голова протокол від 26 вересня 2011 р. №\_1\_ педагогічної ради школи

\_\_\_\_\_\_\_\_ Вовченко С.В.

Положення про методичне об’єднання вчителів

**Зеленобалківської СЗШ**

**1.Загальні положення**

1.1. Методичне об'єднання (далі МО) – структурний підрозділ внутрішньої системи керівництва навчально-виховним процесом, який координує методичну, організаційну роботу вчителів одного або кількох близьких за змістом предметів.

1.2. За наявності в освітній установі більше 2 вчителів, що працюють з однієї і тієїж спеціальності, або більше трьох вчителів, що працюють по одному циклу предметів, створюється МО вчителів, які вдосконалю­ють свою методичну і професійну май­стерність, організують взаємодопомогу для забезпечення сучасних вимог до навчання і виховання молоді, забезпечують творчі ініціативи, розробляють сучасні вимоги до навчання і виховання молоді.

1.3. МО створюються з числа основних учителів та вчителів, які працюють за сумісництвом.

1.4. Метою створення методичних об'єднань є:

- проведення навчально-виховної, методичної та позакласної роботи з одного чи кількох споріднених навчальних предметів;

-створення оптимальних умов для обміну досвідом роботи, для творчих дискусій, виконання практичних завдань;

- здійснення підвищення кваліфікації педкадрів по всіх напрямках.

1.5. МО підпорядковується в своїй діяльності заступнику директора з НВР.

**2.Завдання та напрями діяльності МО**

2.1. Вивчення нормативно - інформаційної документації і методичних листів з питань освіти.

2.2. Вибір курсів варіативної складової на­вчального плану.

2.3. Експертна оцінка індивідуальних планів роботи з предмету; аналіз авторсь­ких програм і методик.

2.4. Затвердження атестаційного матеріа­лу для підсумкового контролю, атестацій­ного матеріалу для випускних класів.

2.5. Ознайомлення з аналізом стану вик­ладання навчального предмету за підсум­ками внутрішньошкільного контролю.

2.6. Робота з учнями щодо дотримання норм і правил техніки безпеки в процесі навчання; розробка відповідних інструкцій, охорона здоров'я.

2.7. Взаємовідвідування уроків з певної тематики з подальшим самоаналізом і аналізом досягнутих результатів.

2.8. Організація відкритих уроків певної теми з метою ознайомлення з методичними розробками складних тем предмету.

2.9. Вивчення перспективного педагогічно­го досвіду; експериментальна робота з предмету.

2.10. Вироблення єдиних підходів до оцін­ки результатів освоєння програми на ос­нові розроблених освітніх стандартів з предмету.

2.11. Розробка системи оцінювання на­вчальних досягнень учнів (тематична, се­местрова, залікова і т.п.),

ознайомлення з методичними розроб­ками різних авторів з предмету, аналіз методів викладання предмету.

2.12. Звіти про професійну самоосвіту вчи­телів: робота на курсах підвищення квалі­фікації в інститутах, звіти про творчі досягнення.

2.13. Організація і проведення предметних тижнів, декад, місячників; організація і проведення першого етапу предметних олімпіад, конкурсів, ог­лядів.

2.14. Організація позакласної роботи з предмету.

2.15. Формування замовлень на зміцнення матеріальної бази і приведення дидактич­них засобів навчання, зокрема наочних посібників з предмету у відповідність з су­часними вимогами до навчального кабіне­ту та оснащення уроку.

2.16. Вивчення питань з теорії предмета, освоєння його наукової методології, ознайомлення з новими планами та підручниками.

2.17. Вивчення нових складних програмних тем з використанням дидактичного наукового матеріалу.

2.18. Поглиблення знань з методики викладання певного навчального предмета.

2.19. Здійснення заходів щодо трансформації у педагогічну практику перспективного педагогічного досвіду.

2.20. Вивчення питань теорії дидактики й виховання, спроби їх практичного використання.

2.21. Ознайомлення з новими періодичні виданнями з питань педагогіки, психології, дидактики.

2.22. Розробка та проведення заходів з проблем підвищення рівня навчально-виховного процесу.

2.23. Впровадження кращого педагогічного досвіду.

2.24. Підвищення рівня роботи з обдарованими дітьми.

2.25. Огляди кабінетів, конкурси методичних знахідок серед педагогів МО.

**3. Функції МО**

3.1. Робота МО організовується на основі плану роботи школи, рекомендацій КМНМЦ, методичної теми, прийнятої до розробки педагогічним колективом, з урахуванням індивідуальних планів про­фесійної самоосвіти вчителів.

3.2. МО вчителів здійснює свою діяльність в різних формах, зокрема на засіданнях, де аналізується або приймається до ува­ги вирішення завдань, викладених в розділі 2. МО вчителів може організувати семінарські заняття, цикл відкритих уроків із заданої і визначеної тематики.

3.3. Одним з функціональних обов'язків МО є розробка системи позакласної роботи з предмету, визначення її напрямку, ідеї.

**4.Права вчителів МО**

4.1. МО має право рекомендувати керівниц­тву розподіл навчального навантаження пе­дагогів з предмету при тарифікації, рекомен­дувати до оплати роботу педагогічним співробітникам окремих навчальних кабі­нетів, предметних гуртків, студій, розподіля­ти методичну роботу окремих педагогів.

4.2. МО обговорює питання про мож­ливість організації поглибленого вивчення предмету в окремих класах за наявності кадрів та достатніх засобів навчання.

4.3. Звертатися до адміністрації з проханням про відрядження на курси, семінари, тренінги з питань підвищення фахової та професійної майстерності.

4.4. Висувати пропозиції щодо поліпшення організації навчально- виховного процесу в закладі.

4.5. Звертатися за консультацією з питань організації навчальної діяльності та виховання учнів до заступників директора.

**5. Обов'язки вчителів МО**

Кожен педагог - зобов'язаний:

5.1. Організовувати навчально-виховну роботу з урахуванням основних завдань життєдіяльності закладу, МО, особисто вчителя.

5.2. Організовувати особисту діяльність, спрямовану на вдосконалення педагогічної, фахової майстерності.

5.3. Планувати особисту діяльність з урахуванням охорони здоровя та життя дітей, заходів з техніки безпеки.

5.4. Брати участь в одному з МО, мати власну програму професійної самоосвіти.

5.5. Брати участь з засіданнях МО, прак­тичних семінарах і т.п.

5.6. Організовувати особисту діяльність, спрямовану на співпрацю з батьками та вчителями у підвищенні якості навчально-виховного процесу, поліпшення якості педагогічної праці.

5.7. Брати активну участь у розробці відкритих заходів, прагнути до підвищен­ня рівня професійної майстерності.

5.8. Кожному учасникові МО необхідно знати тенденції розвитку методики викла­дання предмету, Закон України «Про загальну середню осві­ту», нормативні документи, методичні ви­моги до категорій; володіти основами са­моаналізу педагогічної діяльності.

**6. Організація діяльності вчителів МО**

МО вчителів обирає голову. План ро­боти МО затверджується методичною ра­дою школи.

У навчальному році проводиться не менш 4-х засідань МО вчителів, в період між засіданням проводяться практичні се­мінари з організацією тематичних відкри­тих уроків, взаємовідвідування уроків, ме­тодичні тижні, предметні олімпіади, позакласні заходи та ін.

В кінці навчального року методична рада аналізує роботу МО і приймає на збе­реження план роботи, звіт про виконану роботу.

Дане положення затверджується на педагогічній раді.

Термін дії не обмежений.

**7. Аналіз результатів роботи МО за звітний період**

Об'єкти аналізу:

- характеристика якості (творчого потен­ціалу) кадрового складу членів МО;

- статистичний аналіз змін соціального паспорту навчального закладу (динам­ічний аспект за останній рік);

- статистичні дані, які характеризують об'єм і якість надання виховних послуг;

- виявлення проблемного поля (форму­лювання типових проблем, причин їх виникнення і проектування системи за­ходів по їх усуненню);

- стан позаурочної роботи з позиції сформованості мотивації педагогів, батьків і учнів, профілактики протиправних дій, проведення сумісних виховних заходів.

*Зразковий алгоритм аналізу:*

Аналіз кадрового складу (віковий склад, рівень реальної підготовки, результати  
просування в освоєнні методичної про­блеми, самоосвіта);

Характеристика пріоритетних на­прямків роботи МО в минулому на­вчальному році, їх співвідношення з пріоритетними напрямками регіону, ос­вітньої установи; результативність роботи.

Формулювання цілей і завдань діяль­ності на наступний навчальний рік з  
вказівкою передбачуваного результату з кожного напряму роботи.

Конкретний, особистий внесок кожно­го члена МО у вирішення того або іншо­го завдання.

**8. Завдання МО на новий навчальний рік**

Вимоги до формування цілей:

- головна підстава для висунення цілі дані аналізу наявних освітніх потреб і ут­руднень вчителів, їх співвідношення з кадровими і матеріальними ресурсами;

- цілі повинні бути актуальними, адекват­ними завданням розвитку регіональної освітньої системи;

- цілі повинні бути реально досяжними, але напруженими, конкретними, мати комплексний характер, щоб можна було виділити ступінь їх реалізації; цілі повинні мати мотивуючий, стиму­люючий і спонукаючий характер; цілі повинні бути відомі всім учасникам освітнього процесу.

**9. Вдосконалення професійної компе­тентності членів МО**

Підвищення кваліфікації (курси ПК, се­мінари, конференції).

Взаємовідвідування позаурочних, методичних, профілактичних занять з педагогами, батьками і учнями.

Вивчення нормативних документів МОН України.

Вивчення методики організації навчаль­ної та виховної діяльності при взає­модії з органами культури і спорту, соц­іального захисту, медичних і правоохо­ронних органів.

Організація роботи з вивчення досяг­нень науки і передового педагогічного досвіду.

**10. Зразкова тематика засідань МО**

1 коло питань:

- узгодження різних планів, графіків, циклограм (індивідуальних, групових кон­сультацій, звітів по самоосвітній роботі, акцій, місячників, свят);

2 коло питань:

- конструювання і захист проектів (мо­делей), програм, планів виховної роботи;

3 коло питань:

- практичні форми роботи (семінари - практикуми, круглі столи, відкриті позакласні заходи, педагогічні марафони, тренінги, ділові ігри, моделювання і вирішення педагогічних ситуацій);

4 коло питань:

- вивчення нормативно-правових до­кументів, методичної, інструктивне - мето­дичної літератури з питань виховання;

5 коло питань:

- розробка: посадових інструкцій, кри­теріїв оцінювання діяльності вчителів та  
класних керівників, положень, конкурсів;

6 коло питань:

- підведення підсумків, аналіз діяль­ності, підготовка підсумкових документів,  
розробка системи заходів з усунення ви­явлених недоліків, розповсюдження пере­дового педагогічного досвіду;

7 коло питань:

- звіти з самоосвітнії роботи членів МО.

**11. Критерії оцінки роботи МО**

1. *Критерій результативності.* Мету можна вважати досягнутою, якщо резуль­тат навчання, виховання і розвитку дітей, що навчаються у школі, зростає, досягаю­  
чи оптимального рівня для кожної дитини.

2. *Критерій раціонального викорис­тання часу,* зростання майстерності пе­дагога відбувається при розумних витра­тах часу.

3. *Критерій задоволеності педагогів своєю працею,* можна вважати досягну­тим, якщо в установі створюється творча атмосфера, такий морально-психологічний клімат, при якому посилюється моти­вація творчої праці педагогів.

4. Критерій взаємозв'язку методич­ної роботи усередині установ з держав­ною системою підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.

Ефективність здійснення функцій ме­тодичного об'єднання можна оцінювати і з погляду розвитку професійно-педагогічної підготовки і діяльності педагогів на підставі двох груп критеріїв:

А. Критерії, що відображають рівень, якого досягають вчителі в своєму профес­ійному розвитку:

- рівень знань з: педагогічної і вікової дитячої психології, соціальної психології;

- рівень знань теоретичних основ ви­ховання, технологій організації виховного процесу;

- рівень організаторських умінь і на­вичок;

- рівень комунікативних здібностей;

- рівень загальної культури і цивіль­ної зрілості педагога.

Б. Критерії, що дозволяють оцінити реалізацію управлінських функцій вчителя:

- організація виховної роботи з учнями;

- взаємодія з педагогічними працівни­ками і іншими учасниками освітнього про­цесу, батьками і громадськістю з вихован­ня, навчання, творчого розвитку учнів;

- активність позиції вчителя.

Методичні об'єднання можуть ефек­тивно виконувати вищезгадані функції, якщо їх робота буде не формалізована, об'єднання підтримуватиме тісний зв'язок з дослідницькими педагогічними колекти­вами.

**12. Документація МО**

12.1. Положення про МО.

12.2. Аналіз роботи МО за минулий навчальний рік.

12.3. План роботи на рік.

12.4. Протоколи засідань.

12.5. План атестації вчителів, проходження курсової перепідготовки; банк даних про вчителів: якісний та кількісний склад.

12.6. Інструктивно-методичні документи.

12.7. Методична база доробок вчителів МО в табличній формі.

**13. Управління діяльністю МО**

Управління діяльністю МО здійснює заступник директора з НВР.